

РОЗГЛЯНУТО І ОБГОВОРЕНО  
на засіданні Приймальної комісії  
Протокол №4 від 04 травня 2026 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова приймальної комісії  
Ярослава НЕДАШКІВСЬКА  
06 травня 2026 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ  
ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ  
У ФОРМІ СПІВБЕСІДИ В  
КЗ «НОВГОРОД-СІВЕРСЬКИЙ ФАХОВИЙ  
МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» ЧОР У 2026 РОЦІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
педагогічною радою КЗ «Новгород-  
Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР  
Протокол № 5 від 06.05.2026р.

Введено в дію  
Наказ № 45 від 06 травня 2026 року

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про проведення співбесіди в КЗ «Новгород-Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР (далі – Положення) розроблене відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядку прийому) та затверджені педагогічною радою комунального закладу «Новгород – Сіверський фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради, протокол № 5 від 06 травня 2026 року.

2. **Співбесіда** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з української мови, проводиться очно, дистанційно або змішано (за рішенням закладу освіти; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника застосуванням технологій дистанційного навчання, зокрема з використанням платформи Google Meet або ZOOM).

Для решти категорій вступників співбесіда у КЗ «Новгород-Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР проводиться очно, з урахуванням необхідності створення безпечових умов.

3. Для організації вступних випробувань у формі співбесіди створюється комісія для проведення співбесіди, склад якої затверджується керівником КЗ «Новгород-Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР. Допускається включати до складу комісії вчителів закладів загальної середньої освіти (за згодою).

4. Повноваження комісії для проведення співбесіди визначаються відповідно до Положення про Приймальну комісію. Термін повноважень комісії для проведення співбесід становить один рік.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

1. На період воєнного стану в Україні та високої ймовірності повітряних тривог, співбесіда проводиться в укритті цивільного захисту (ПРУ).

2. При проведенні співбесіди повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводиться співбесіда, не допускаються.

3. Голова комісії для проведення співбесіди складає необхідні екзаменаційні матеріали: програми співбесід, що проводяться КЗ «Новгород-Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР, екзаменаційні білети, критерії оцінювання відповіді вступника, тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку вступної кампанії.

4. Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності в сейфі відповідального секретаря Приймальної комісії. Екзаменаційні матеріали для співбесі-

ди оформлені як екзаменаційні білети, у кожному білеті – 3 завдання, форма відповіді – усна. На бесіду з кожним абітурієнтом відводиться до 15 хвилин.

5. На співбесіду вступник з'являється з документом, що посвідчує особу та «Аркушем результатів вступних випробувань», який отримує особисто в Приймальній комісії.

6. Співбесіду проводять члени відповідної комісії, призначені головою цієї комісії (один екзаменатор та голова екзаменаційної комісії).

7. Бланки Аркушів співбесіди зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії КЗ «Новгород-Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР, який видає їх голові комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

8. Запис про отримання Аркуша співбесіди із зазначенням їх кількості, що підтверджується підписом голови комісії з проведення співбесіди, вноситься до журналу видачі екзаменаційних матеріалів.

9. Аркуші співбесіди, не використані під час її проведення з причин неявки вступників, повертаються відповідальному секретарю Приймальної комісії, про що робиться запис у журналі видачі екзаменаційних матеріалів, який підтверджується підписом голови комісії з проведення співбесід.

10. Під час проведення співбесіди не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт.

11. Під час проведення співбесіди члени комісії відмічають правильність відповідей вступника та можливі додаткові запитання в аркуші співбесіди.

Після закінчення співбесіди Аркуш співбесіди підписується членами комісії.

12. Оцінювання відповіді вступника на співбесіді проводиться згідно з критеріями оцінювання.

13. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

14. Перескладання співбесіди не дозволяється.

15. Результати співбесіди заносяться у відомостях вступного випробування.

16. Особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення до участі в конкурсному відборі не допускаються.

17. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія склад та порядок роботи якої затверджуються наказом по навчальному закладу.

### **III. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ В ДИСТАНЦІЙНОМУ ФОРМАТІ**

1. З урахуванням необхідності створення безпечних умов Приймальна комісія КЗ «Новгород – Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР запроваджує організацію проведення **співбесіди** з використанням дистанційних технологій в синхронному режимі.

2. Приймальна комісія забезпечує кожного члена комісії який задіяний в проведенні вступних випробуваннях в дистанційному форматі технічними засобами.

3. Вступники повинні самостійно заздалегідь забезпечити технічну можливість доступу на вступне випробування з будь-якого гаджету, який має одночасно відео та аудіо спілкування, використовуючи всі можливі засоби (дротовий та мобільний інтернет). Якість відео зображення повинно надавати члену комісії можливість ідентифікувати студента, а якість аудіозв'язку – чіткий звук в зворотному напрямку (запитання – відповіді на запитання).

4. Уся сесія зв'язку повинна бути записана, починаючи з моменту з'єднання члена відповідної комісії з вступником (відповідно до Додатку 2) й до закінчення співбесіди (до розриву зв'язку зі вступником з боку члена відповідної комісії). Вступники мають бути попереджені про здійснення відеозапису та надати дозвіл на неї.

5. Питання в білеті повинні бути сформульовані таким чином, щоб повну відповідь вступник міг надати без підготовки в on-line режимі за 15 хвилин.

6. Процес складання усної індивідуальної співбесіди одним вступником триває до 30 хвилин та включає наступні етапи:

1. Підключення вступника членом комісії до відповідної екзаменаційної групи на платформі ZOOM або MEET та з'єднання зі вступником, перевірка відповідності зображення та якості аудіо сигналу вимогам для складання – до 2 хвилин.

2. Ідентифікація студента та обрання білету (до 1 хвилини).

3. Підготовка до відповіді протягом 15 хв.

4. Безпосереднє складання співбесіди (15 хвилин – 3 питання по 5 хвилин для відповіді на кожне з них)

5. Завершення іспиту та роз'єднання з вступником (до 2 хвилини).

7. Ідентифікація студента проводиться на підставі документа, який за свідчує особу (паспорт, свідоцтво про народження).

8. Співбесіда складаються в дистанційному форматі виключно в синхронному режимі з обов'язковою відео реєстрацією, згідно з розкладом.

9. При виникненні технічних проблем, які унеможливають адекватне спілкування, або розрив зв'язку під час відеоконференція, при поновленні зв'язку вступнику надається інший білет.

10. У разі повітряної тривоги співбесіда зупиняється вступник переміщується в безпечне місце. По завершенні повітряної тривоги співбесіда продовжується. Вступники, які змушені перервати співбесіду через оголошення зтяжної повітряної тривоги, та не змогли завершити її, мають можливість пройти в інший визначений день для додаткового проходження співбесіди. Щоразу білети співбесіди будуть різними, щоб забезпечити рівність умов участі у конкурсному відборі.

11. Якщо членом комісії під час проведення співбесіди виявлена участь третьої особи з реєстрацією на відео, співбесіда призупиняється, а вступник отримує незадовільну оцінку.

#### **IV. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ВСТУПНИКІВ**

При оцінюванні відповіді на співбесіді основна увага приділяється наступним критеріям:

1. Повнота і правильність відповіді.
2. Ступінь усвідомленості, розуміння вивченого.
3. Мовленнєве оформлення відповіді.

Під час співбесіди за виконання кожного завдання білета виставляється бал за шкалою 100-200 балів(з кроком в п'ять балів), а також середній підсумковий бал (з округленням до цілого числа) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

На вступному випробуванні (співбесіді) абітурієнт повинен:

- говорити українською мовою з дотриманням правил орфоепії;
- застосовувати теоретичні знання для створення висловлювань у різних стилях і видах мовлення;
- будувати висловлювання певного обсягу, добираючи і впорядковуючи необхідний для реалізації задуму матеріал;
- викладати матеріал логічно, послідовно;
- використовувати мовні засоби відповідно до комунікативного завдання, дотримуючись норм літературної мови;
- виявляти своє ставлення до предмету висловлювання, розуміти можливість різних тлумачень однієї проблеми;
- аргументувати висловлені думки.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ВСТУПНИКІВ

Бали	Рівні навчальних досягнень
Незадовільно	Абітурієнт не розрізняє об'єкти вивчення і не може відтворити деякі його елементи; мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, буде лише окремі, не пов'язані між собою речення. Абітурієнт не має сформованих практичних умінь та навичок; лексика і граматична будова мовлення збіднені.
100	Абітурієнт відтворює більшу частину навчального матеріалу; може дати відповідь із кількох простих речень; здатен відтворити окремі положення завдання; має частково сформовані практичні уміння та навички; лексика і граматична будова мовлення збіднені.
105	Абітурієнт з допомогою екзаменатора відтворює основний навчальний матеріал, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення, може повторити за зразком певну операцію, дію; має частково сформовані практичні уміння та навички; лексика і граматична будова мовлення збіднені.
110	Абітурієнт з допомогою екзаменатора відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило. Не вміє аргументувати відповідь, приклади відсутні
115	Абітурієнт розрізняє об'єкти вивчення, відтворює незначну частину навчального матеріалу. Відповідь правильна, але не достатньо осмислена, приклади відсутні; лексика і граматична будова мовлення збіднені.
120	Абітурієнт описує явища, процеси без пояснень причин, слабо орієнтується в поняттях; відповідь характеризується неповнотою і поверховістю в розкритті теми, порушенням послідовності викладу; не розрізняється основна та другорядна інформація; добір слів не завжди вдалий.
125	Абітурієнт описує явища, процеси, вміє пояснити їх причини, не завжди орієнтується в поняттях; відсутня аргументація та приклади до суджень, відповідь характеризується неповнотою і поверховістю в розкритті теми, порушенням послідовності викладу; не розрізняється основна та другорядна інформація; добір слів не завжди вдалий.
130	Абітурієнт здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило, відтворити його з помилками; висловлені судження прикладами не ілюструються; питання не розкриті повністю, трапляються недоліки за низкою показників; відповіді бракує єдності стилю.

135	Абітурієнт з помилками дає визначення понять, здатен сформулювати правило, відтворити його, але припускається помилок; підтверджує висловлене судження прикладами; питання значною мірою розкриті, але трапляються недоліки за низкою показників; відповіді бракує єдності стилю.
140	Абітурієнт виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу, відповідь його(її) правильна, але недостатньо осмислена, він (вона) має уявлення про об'єкт вивчення, може повторити за зразком певну операцію, дію. Питання розкрито поверхово.
145	Абітурієнт відповідає логічно, висловлює власну думку щодо теми, вміє застосовувати знання на практиці; виклад загалом зв'язний, питання в цілому розкрито, але помітний репродуктивний характер, відсутня самостійність суджень, їх аргументованість, добір слів не завжди вдалий.
150	Абітурієнт правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і правила, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії, аргументація суджень відсутня
155	Знання абітурієнта є достатніми, він (вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежності між явищами, фактами, робити висновки. Відповідь логічна, але має неточності, приклади не завжди ілюструють судження, відсутня аргументація.
160	Абітурієнт правильно і логічно відтворює навчальний матеріал; самостійно створює достатньо повну, зв'язну, з елементами самостійних суджень відповідь; розуміє основоположні теорії і факти, але не завжди вдало установлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; трапляються помилки у доборі лексичних засобів; відсутня аргументація, правила не завжди підтверджуються прикладами.
165	Знання абітурієнта є достатньо повними, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, уміє аналізувати, установлювати найсуттєвіші зв'язки і залежності між мовними явищами, фактами, робити висновки; вдало добирає лексичні засоби; відповідь його повна, логічна, обґрунтована, але з деякими неточностями, судження не завжди аргументовані, абітурієнт не всі судження може проілюструвати прикладами.
170	Абітурієнт правильно і логічно відтворює навчальний матеріал; самостійно створює достатньо повну, зв'язну, з елементами самостійних суджень відповідь; розуміє основоположні теорії і факти, установлює причинно-наслідкові зв'язки між

	ними; уміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок; вдало добирає лексичні засоби, але у відповіді є недоліки, наприклад: відхилення від теми, порушення послідовності її викладу; основна думка не аргументується, правила не завжди підтверджуються прикладами.
175	Абітурієнт вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в дещо змінених ситуаціях, уміє аналізувати і систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; висловлює стандартну аргументацію при оцінці дій, процесів, явищ; чітко тлумачить поняття; вдало добирає лексичні засоби. Відповідь повна, правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй і бракує власних суджень.
180	Абітурієнт добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати і систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією, відповіді бракує власних прикладів до деяких суджень.
185	Абітурієнт правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії.
190	Абітурієнт застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його (її) логічна, хоч і має неточності.
195	Абітурієнт уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією. Абітурієнт має повні, глибокі знання, здатний(а) використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення. Абітурієнт уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
200	Абітурієнт має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальної програми, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення. Відповідь правильна, логічна, повна, судження проілюстровані власними прикладами.

**Вимоги до умов проведення співбесіди  
з української мови в дистанційному форматі**

1. В приміщенні під час складання співбесіди крім абітурієнта не повинно бути інших осіб.
2. Під час співбесіди не припускається використання ніяких джерел інформації, в тому числі навушників, комп'ютерів та смартфонів (крім тих, що забезпечують зв'язок з членом комісії).
3. Під час співбесіди не допускається наявність сторонніх звуків, які суттєво можуть впливати на якість аудіозв'язку, або звуків, що можуть свідчити про сторонню допомогу в складанні усної індивідуальної співбесіди або перебування в приміщенні сторонніх осіб.
4. В разі порушення однієї чи більше Вимог член комісії не повинен починати прийом співбесіди.
5. Абітурієнт повинен перебувати в положенні сидячи за столом, в полі зору камери.
6. Весь час співбесіди абітурієнт повинен дивитися в напрямку відеокамери. Відведення зору від напряму камери під час відповіді розцінюється як спроба отримання інформації з носія, який знаходиться поза межами поля зору камери. При реєстрації такої ситуації співбесіда зупиняється. Абітурієнт отримує оцінку «незадовільно».
7. Обрання білету для усної індивідуальної співбесіди виконується вступником у випадковому режимі.
8. Під час іспиту на екрані абітурієнта відображається лише питання та відеозображення члена комісії.
9. На екрані члена комісії відображається відеозображення абітурієнта.

### Зразок відповіді вступника під час співбесіди з української мови

1. Спрощення в групах приголосних.
2. Правопис префіксів.
3. Утворити ступені порівняння прикметників: веселий, добрий, німий.

#### 1. Спрощення в групах приголосних

Іноді при відмінюванні слова або його творенні виникає важкий для вимови збіг приголосних звуків. Тому в процесі мовлення один з таких приголосних випадає, тобто відбувається спрощення.

Спрощення відбувається у вимові й позначається на письмі:

1. У групах приголосних -ждн-, -здн- випадає д: *виїздити – виїзний, тиждень – тижневий*.
2. У групах приголосних -стл-, -стн- випадає т: *щастя – щасливий, честь – чесний*.
3. У групах приголосних -зкн-, -скн- випадає к при творенні дієслів із суфіксом -ну-.

Наприклад: *бризки – бризнути, блиск – блиснути*.

4. У групі приголосних -слн- випадає л: *масло – масний, ремесло – ремісник*.
5. У групах приголосних -рдц-, -рнц- випадають д, н: *чернець – ченці, сердечний – серце*.

Спрощення НЕ відбувається:

1. У словах зап'ястий, кістлявий, пестливий, хвастливий, хворостняк, шістнадцять і похідних від них.
2. У прикметниках, утворених від іменників іншомовного походження з

кінцевим ст (відповідний звук не вимовляється).

Наприклад: *баласт – баластний, компост – компостний, контраст – контрастний, форпост – форпостний*.

3. У групах приголосних –стц-, -стч-, -стськ-, -нтськ-, -нтств-.

Наприклад: *артист – артистці, студент – студентський, агент – агентство*.

4. У словах вискнути, випускний, пропускний, тоскно, скнара, скніти.

#### 2. Правопис префіксів

##### З- (ІЗ-, ЗІ-)

1. Префікс з перед глухими приголосними **к, п, т, ф, х** переходить у **с**: *казати, спалахнути, ствердити, сфотографувати, схил*. Перед усіма іншими приголосними пишемо з (іноді із): *збавити, звести, зжитися, ззирнутися*.

Префікс **з-(с-)** виступає переважно в словах, корінь яких починається голосним звуком або сполученням приголосного й голосного: *зеконотити, зігнорувати, з'їзд, зорієнтуватися, зумовити, згаслий, скоротити, склад і под.* У тих випадках, коли корінь слова починається сполученням приголосних, пишемо здебільшого префікс **зі-**: *зібгати, зігнути, зідрати, зізнатися, зіпсуватися, зіставити, зіткнення, зіщулитися* тощо. Префікс **зі-** вживається також у словах із коренем, перший склад якого становить сполучення губного та йотованого звукосполучення: *зів'ялий, зім'яти, зіп'ястися* тощо. У деяких словах префікс **зі-** чергується із **зо-**: *зігрівати й зогрівати, зімлівати й зомлівати, зіпрівати й зопрівати, зітліти й зотліти.*

### **БЕЗ-, РОЗ-, ЧЕРЕЗ- та ін.**

2. У префіксах – **без-, від- (од), між-, над-, об-, перед-, під-, понад-, пред-, роз-, через-** – кінцевий дзвінкий приголосний перед глухими не змінюється: *безкрайї, безкорисливий, відкриття, відстань, міжконтинентальний, міжпланетний, надпотужний, обпалити, обтрусити, передплата, передчасний, підтримка, понадплановий, представник, розтягнути, розчин, розхитати, черезплічник.*

### **ПРЕ-, ПРИ-, ПРІ-**

3. Слід розрізняти префікси **пре-** і **при-**: префікс **пре-** вживається переважно в якісних прикметниках і прислівниках для вираження найвищого ступеня ознаки: *прегарний, презавзятий, прекрасний, премудрий, прекрасно, препогано*; префікс **при-** вживається переважно в дієсловах, що означають наближення, приєднання, частковість дії, результат дії тощо, а також у похідних словах: *прибігти, прибудувати, прикрутити, приборкати, пришвидшити, прибуття, притулок, прибраний, привабливо.*

Крім того, префікс **пре-** виступає у словах *презирливий, презирство* й у словах старослов'янського походження: *преосвященний, преподобний, престол*, а префікс **при-** вживається в іменниках та прикметниках, утворених від поєднання іменників із прийменниками: *пригірок, приярок; прибережний, прикордонний.*

Префікс **прі-** вживається тільки в словах *прізвисько, прізвище, прірва* та похідних від них.

### **3. Утворити ступені порівняння прикметників: веселий, добрий, німий.**

Веселий – веселіший, більш/менш веселий, найвеселіший, найбільш/найменш веселий.

Добрий – добріший, більш/менш добрий, найдобріший, найбільш/найменш добрий.

Німий – абсолютна ознака.

