


Міністерство освіти і науки України
Міністерство охорони здоров'я України
КЗ «Новгород-Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР

ПОГОДЖЕНО

студентською радою
КЗ «Новгород-Сіверський
фаховий медичний коледж» ЧОР
Протокол №1 від 31 серпня 2022 року
Голова  Катерина Полторацька



ЗАТВЕРДЖУЮ

директора

 Т.В. Никифороенко

31 серпня 2022 року

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених для
надання матеріальної допомоги та заохочення
студентам
КЗ «Новгород – Сіверський фаховий
медичний коледж» ЧОР

Розглянуто і затверджено
на засіданні педагогічної ради
протокол №1 від 31 серпня 2022 року

Введено в дію наказом №94
від 31 серпня 2022 року

м.Новгород-Сіверський

1. Загальні положення

1.1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам КЗ «Новгород – Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР (далі – Положення) розроблено на підставі чинного законодавства, в тому числі Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України №1050 від 28 грудня 2016 року «Деякі питання стипендіального забезпечення», Постанови Кабінету Міністрів України №1047 від 28 грудня 2016 року «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», Постанови Кабінету Міністрів України №1045 від 28 грудня 2016 року «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам вищих навчальних закладів», Постанова КМУ № 882 (від 12.07.2004) "Питання стипендіального забезпечення" (з наступними змінами), Постанова КМУ № 796 (від 15.07.2022) "Деякі питання призначення і виплати соціальних стипендій студентам закладів фахової передвищої та вищої освіти".

1.2. Даний Порядок регулює використання коштів, передбачених на виплату матеріальної допомоги та заохочень (преміювання) студентам КЗ «Новгород – Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР (далі - Коледжу).

1.3. Матеріальна допомога надаються з метою підвищення життєвого рівня, а заохочення (преміювання) - за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній діяльності коледжу.

1.4. Отримувати матеріальну допомогу та заохочення (преміювання) мають право студенти за освітнім ступенем, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання.

1.5. Матеріальна допомога та заохочення (преміювання) надаються Коледжем за рахунок економії коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, відповідно до лімітів асигнувань та затверджених в установленому порядку.

2. Випадки надання матеріальної допомоги та матеріального заохочення (преміювання)

2.1. Матеріальна допомога для студентів Коледжу може надаватися в таких випадках: втрата (смерть) одного з батьків;

народження дитини;

загострення захворювання або одержання травми;

Наступним категоріям студентів:

діти-сироти, або діти, що залишилась без піклування батьків;

інваліди;

з неповної сім'ї;

з багатодітної сім'ї;

мають непрацездатних батьків (або одного з них);

батьки яких (або один з них) є тимчасово безробітними;

мають дітей;

є самотні матеріями (батьками) і самі виховують дитину (дітей).

які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показниками відповідно до наказу директора.

Випадки надання матеріальної допомоги, їх розміри та підстава приведені в Додатку №1 цього порядку.

Матеріальне заохочення (преміювання) студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності може надаватися в таких випадках: за успіхи у навчанні:

наявності абсолютної успішності від 4,0 – 7, 0 і вище балів;

участі у предметних олімпіадах;

за участь у громадській діяльності:

участь у художніх колективах;

представлення коледжу на міських, районних, обласних, загальнодержавних, міжнародних заходах;

за активну участь у спортивній діяльності:

наявність у складі збірних команд коледжу;

виступи на міських, районних, обласних, загальнодержавних та міжнародних змаганнях.

Випадки надання матеріального заохочення (преміювання), їх розміри та підстава приведені в Додатку №2 цього Порядку.

3. Підстави і порядок надання матеріальної допомоги та матеріального заохочення

3.1. Рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) приймає стипендіальна комісія.

3.2. Для надання матеріальної допомоги встановлюється наступний порядок:

Студенти, що потребують надання матеріальної допомоги, звертаються до завідуючого відділення із заявою на ім'я директора.

3.3. У Заяві на отримання матеріальної допомоги повинна бути причина її надання, а також підтвердження відповідними документами, визначені в Розділі 2 та Додатку № 1.

3.4. Копії підтверджуючих документів бути завіряються інспектором відділу кадрів за пред'явлення оригіналів.

3.5. Клопотання про матеріальне заохочення студентів, у разі їх особистих досягнень у навчанні, участі у громадській, спортивній діяльності, відбувається за поданням завідувача відділення, заступника директора з навчальної роботи, заступника директора з виховної роботи, викладача фізичного виховання за погодження завідуючого відділенням на підставі службового листа на ім'я директора.

3.6. Заяви студентів на матеріальну допомогу та подання на заохочення (преміювання) завідувача відділення надаються секретареві стипендіальної комісії для перевірки правильності оформлення документів і встановлення рекомендованих розмірів матеріальної допомоги.

3.7. За результатами розгляду стипендіальною комісією заяви студентів та подання завідувача відділення складається протокол засідання стипендіальної комісії, який підписуються головою (вразі відсутності – заступником голови комісії) та секретарем комісії.

3.8. На заявах студентів, поданнях завідувача відділення секретарем стипендіальної комісії робиться відмітка про результати розгляду комісією (із посиланням на номер і дату протоколу засідання комісії), яка засвідчується його підписом.

3.9. На підставі протоколу засідання стипендіальної комісії інспектор з кадрів (з

обліку студентів) готує проект наказу про призначення матеріальної допомоги та/або заохочення (преміювання) студентів, який подається (разом з протоколом) на підпис директора.

3.10. Копії наказів про надання матеріальної допомоги, про надання матеріального заохочення (преміювання) студентів Коледжу надаються бухгалтеру для проведення відповідних нарахувань та виплат.

3.11. Заяви студентів, подання завідувачів відділення, за якими комісією прийнято позитивне рішення зберігаються протягом 1 (одного) календарного року. Після закінчення цього терміну заяви (подання) знищуються.

3.12. Заяви студентів, подання завідувачів відділення, за якими комісією прийнято негативне рішення зберігаються протягом 1 (одного) календарного року. Після закінчення цього терміну заяви (подання) знищуються.

4. Прикінцеві положення

4.1 . Всі спірні питання з приводу призначення матеріальної допомоги та матеріального заохочення (преміювання), вирішуються адміністрацією Коледжу спільно зі студентським самоврядуванням.

Додаток 1

Випадки, розміри та підстава надання матеріальної допомоги

№ з/н	Випадки	Розміри	Підстава (документи)
1	Втрата (смерть) одного з батьків	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Копія свідоцтва про смерть .
2	Народження дитини	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Копія свідоцтва про народження дитини
3	Загострення захворювання або одержання травми	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Виписка з історії хвороби, надана закладом охорони здоров'я, або довідка з травмпункту
4	Діти-сироти, або діти, що залишились без піклування батьків	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Документи за переліком
5	Особи з інвалідністю	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Копія пенсійного посвідчення.
6	З неповної сім'ї	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	1. Копія свідоцтва про смерть одного з батьків або копія свідоцтва про розлучення батьків.
7	З багатодітної сім'ї	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	1. Довідка про склад сім'ї.

8	Мають дітей	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Копія свідоцтва про одруження або копія сторінки паспорта, яка містить відомості про сімейний стан. Копія свідоцтва про народження дитини.
9	Є самотні матеріями (батьками) і самі виховують дитину (дітей)	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	1. Копія свідоцтва про народження дитини. 2. Копія сторінки паспорта, яка містить відомості про сімейний стан.

Випадки, розміри та підстава надання матеріального заохочення (преміювання)

№ з/п	Випадки	Розміри	Підстава (документи)
1	Відповідність абсолютній успішності від 4,0, 7, 0 і вище балів	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Подання завідувача відділення/ заступника директора з навчальної роботи
2	Участі в II турі Всеукраїнських (міжнародних) предметних олімпіад	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Подання завідувача відділення/ заступника директора з навчальної роботи
3	Участь у художніх колективах	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендій	Подання завідувача відділення/ заступника директора з виховної роботи
4	Представлення коледжу на міських, районних, обласних, загальнодержавних, міжнародних заходах	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Подання завідувача відділення/ заступника директора з навчальної роботи/ заступника директора з виховної роботи
5	Наявність у складі збірних команд коледжу	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Подання завідувача відділення або викладача фізичного виховання
6	Виступи на міських, районних, обласних, загальнодержавних та міжнародних змаганнях	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Подання завідувача відділення або викладача фізичного виховання