



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НОВГОРОД-СІВЕРСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Н А К А З

21 жовтня 2021 р.

Новгород-Сіверський

№ 144

*Про організацію навчального
процесу з використанням
технологій дистанційного
навчання*

Враховуючи Постанову Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами від 20 жовтня 2021 року № 1096), відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 21 жовтня 2021 року № 1/9-558 «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти під час епідемічної небезпеки», з метою зменшення соціальних контактів та стримання розповсюдження коронавіруса SARS-Cov-2

н а к а з у ю:

1. Відповідно до Положення про дистанційну роботу, затверджене наказом директора коледжу від 16 березня 2020 року № 29, запровадити на період карантину навчальний процес та роботу викладачів вдома у дистанційному режимі з використанням засобів дистанційного навчання та інших інформаційно-комунікаційних технологій з 21 жовтня 2021 року.
2. Максимально обмежити наради, засідання тощо, у разі нагальної необхідності – проводити в онлайн-режимі.
3. Протягом цього періоду викладачі:
 - 1) Виконують роботу передбачену трудовим договором.
 - 2) Відповідають на дзвінки адміністрації медичного коледжу.
 - 3) Перевіряють електронну пошту та оперативно відповідають на листи.
 - 4) Організують та проводять навчальний процес за допомогою дистанційних технологій, використовуючи для цього будь-які пристрої та

інструменти, за допомогою яких можна організувати спільноту в соціальних мережах, мобільних додатках тощо.

5) Складають або корегують навчальні плани, готують навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати), поповнюють НМК.

6) Контролюють підготовку студентів до ЗНО та Кроку М.

3. Викладачам:

1) Забезпечити безперервність освітнього процесу та проводити навчальні заняття відповідно до розкладу занять.

2) Фіксувати тему заняття, домашнє завдання, оцінювання навчальних досягнень студента у зручний для них спосіб з подальшим занесенням (після нормалізації епідеміологічної ситуації) до відповідних сторінок журналу навчальних занять.

4. Керівникам груп:

1) Довести до відома студентів та батьків інформацію щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у період з 21 жовтня 2021 року по 15 листопада 2021 (включно) з можливістю подовження термінів у разі відсутності позитивної динаміки щодо захворюваності.

21 жовтня 2021 року

2) Провести зі студентами профілактичну роботу щодо недопущення зараження та розповсюдження грипу, ГРВІ та COVID-19, бесіди з профілактики усіх видів травматизму, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності.

21 жовтня 2021 року

3) Провести бесіди зі студентами щодо недопущення їх перебування у громадських місцях.

5. Заступнику директора з навчальної роботи Недашківській Ярославі вести контроль за дистанційним освітнім процесом та його якістю.

6. Для непедагогічних працівників запровадити гнучкий графік їх роботи.

7. Бухгалтерії на період карантину оплату праці проводити згідно пунктів 77, 89 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом МОН України від 15 квітня 1993 року № 102.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Тамара НИКИФОРЕНКО